



**Porto
de Aveiro**

Perfil de Competências

**Técnico/a Administrativo/a
Contabilidade**

Ref.^a B.0.20.135



Técnico/a Administrativo/a – Contabilidade

Requisitos Pessoais e de Competência

Requisitos Obrigatórios:

- Mínimo: 12.º Ano de Escolaridade
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador
- Capacidade de organização de trabalho, dinamismo e proatividade
- Sentido de responsabilidade, de modo especial no tratamento de informação sensível e/ou reservada

Requisitos Preferenciais:

- Experiência superior a 3 (três) anos em serviços administrativos das áreas de contabilidade ou tesouraria
- Em caso de empate, será dada preferência aos candidatos titulares de atestado médico de incapacidade multiuso que avalie incapacidade igual ou superior a 60%, ao sexo menos representado na carreira, seguido da ordenação crescente de idade

Principais Atribuições/Responsabilidades

- Organiza e mantém atualizados o arquivo e as bases de dados do Serviço Financeiro
- Realiza a conferência de diários contabilísticos e movimentos contabilísticos
- Realiza lançamentos contabilísticos
- Desenvolve todas as funções de natureza executiva relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, utilizando os equipamentos e aplicações informáticas disponíveis
- Trata a informação, recolhe e realiza apuramentos estatísticos, elabora mapas, quadros ou qualquer outra forma de transmissão de dados



Técnico/a Administrativo/a – Contabilidade

Remuneração

- Vencimento Base Mensal Líquido: 839,90 € + subsídio de alimentação 11,00 € /dia efetivamente trabalhado
- Vencimento Anual Líquido: 11.758,60 €
- Remuneração Variável: eventual
- Seguro de Saúde

Metodologia de Recrutamento

- Requisitos Obrigatórios com caráter eliminatório (para além dos supra elencados):
 - Idade não inferior a 18 anos
 - Habilitações literárias e/ou profissionais exigidas
 - Inexistência de impedimento legal (certificado do registo criminal, a apresentar pelo candidato selecionado)
 - Aptidão psicofísica para o desempenho das funções, apurada em exame médico (a realizar pela empresa de Medicina do Trabalho, ao candidato selecionado)
- Divulgação site, LinkedIn, Jornal Expresso, Diário de Aveiro
- Avaliação curricular + entrevista
- Eventual controlo de referências e prestação de provas práticas e/ou teóricas

Formalização de Candidatura

- A candidatura deverá ser formalizada, até ao dia **19 de dezembro de 2023**, identificando a vaga a que se candidata (ref.ª B.0.20.135), através do envio de Curriculum Vitae, devidamente detalhado, anexando cópia do Certificado de Habilitações, e outros elementos que forem considerados relevantes, dirigido à seguinte morada:

APA – Administração do Porto de Aveiro, S.A.

Edifício 9 – Forte da Barra

3830-565 Gafanha da Nazaré

ou

E-mail: recursoshumanos@portodeaveiro.pt

Condições Contratuais

- Contrato de Trabalho Por Tempo Indeterminado
- Período Experimental: 4 meses