



**Porto  
de Aveiro**



**Porto da  
Figueira da Foz**

# Perfil Competências

Técnico/a Superior  
Informática

Ref.<sup>a</sup> B.0.20.145



# Técnico/a Superior – Informática

## Requisitos Pessoais e de Competência

### Requisitos Obrigatórios:

- Formação académica de nível superior (QNQ Nível 6-7), em Engenharia Informática, Engenharia Informática e de Computadores, Engenharia de Telecomunicações e Informática, Segurança Informática ou similar
- Experiência mínima de 3 (três) anos
- Domínio da língua inglesa
- Carta de condução de veículos ligeiros

### Requisitos Preferenciais:

- Experiência profissional em ITIL (Information Technology Infrastructure Library);
- Experiência profissional em gestão Microsoft 365;
- Experiência profissional em sistema de gestão da segurança da informação ISO27001:2022;
- Experiência profissional em administração de sistemas e base de dados;
- Experiência profissional em redes, virtualização, sistemas de armazenamento e backups;
- Experiência profissional com CCP (Código dos Contratos Públicos);
- Experiência em Coordenação de Equipas.
- Em caso de empate, será dada preferência aos candidatos titulares de atestado médico de incapacidade multiuso que avalie incapacidade igual ou superior a 60%, ao sexo menos representado na carreira, seguido da ordenação crescente de idade.

## Principais Atribuições/Responsabilidades

- Gestão e manutenção dos servidores do Data Center da APA, S.A., APFF. S.A. e do VTS.;
- Gestão do Microsoft 365 (Active Directory, Exchange, Intune, Defender);
- Gestão dos backups;
- Gestão e monitorização dos dispositivos da rede informática da APA, S.A., APFF. S.A. e do VTS.;
- Gestão e monitorização dos dispositivos de segurança informática da APA, S.A., APFF. S.A. e VTS.
- Gestão das licenças do software existentes na APA, S.A., APFF. S.A. e VTS;
- Gestão de contratos de suporte técnico;
- Planear e desenvolver projetos de infra-estruturas tecnológicas que visem a melhoria do desempenho atual da rede informática e a procura de novas funcionalidades;
- Elaborar os pareceres técnicos necessários à Administração;
- Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos e sistemas de comunicação;
- Definir e implementar políticas de segurança nos sistemas operativos clientes e servidores de modo a garantir a disponibilidade e integridade da informação armazenada;
- Elaborar documentação técnica;
- Colaborar tecnicamente com as diversas divisões da APA, S.A. e APFF. S.A., no sentido de adequar os meios informáticos disponíveis;
- Apoiar os utilizadores na operação dos equipamentos terminais de processamento e de comunicação de dados, nomeadamente computadores e respetivos acessórios, sistema operativo e Office.

(Continua...)



# Técnico/a Superior – Informática

## Remuneração

- Vencimento Base Mensal Líquido: 1.972,60 € + subsídio de alimentação 12,00 €/dia efetivamente trabalhado + 10% Subsídio de Isenção de Horário de Trabalho
- Vencimento Anual Líquido: 30.378,04 € (não inclui subsídio de alimentação)
- Seguro de Saúde, Evolução Profissional Atrativa

## Metodologia de Recrutamento

- Requisitos Obrigatórios com caráter eliminatório (para além dos supra elencados):
  - Idade não inferior a 18 anos
  - Habilitações literárias e/ou profissionais exigidas
  - Inexistência de impedimento legal (certificado do registo criminal, a apresentar pelo candidato selecionado)
  - Aptidão psicofísica para o desempenho das funções, apurada em exame médico (a realizar pela empresa de Medicina do Trabalho, ao candidato selecionado)
- Divulgação site, LinkedIn, Jornal Expresso, Diário de Aveiro
- Avaliação curricular + entrevista
- Eventual controlo de referências e prestação de provas práticas e/ou teóricas

## Formalização de Candidatura

- A candidatura deverá ser formalizada, até ao dia **17 de janeiro de 2025**, identificando a vaga a que se candidata (ref.º B.0.20.145), através do envio de Curriculum Vitae, devidamente detalhado, anexando cópia do Certificado de Habilitações, e outros elementos que forem considerados relevantes, para o seguinte e-mail: [recursoshumanos@portodeaveiro.pt](mailto:recursoshumanos@portodeaveiro.pt) (ficheiros anexos com máximo total de 20MB)

Apenas serão consideradas as candidaturas que cumpram os requisitos obrigatórios e contenham os comprovativos requeridos.

A APA, S.A. e a APFF, S.A. reservam-se ao direito de suspender ou anular o presente concurso.

## Condições Contratuais

- Contrato de Trabalho Por Tempo Indeterminado
- Período Experimental: 6 meses